

**OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA NA RAD PLATNE INSTITUCIJE VAKEL D.O.O. ŠABAC**

Korisnik popunjava prigovor u dva primerka u delu koji se odnosi na podatke o korisniku i na predmet prigovora, nakon čega Platna Institucija/Zastupnik Platne Institucije popunjava prigovor u delu koji se odnosi na potvrdu prijema. Jedan primerak prigovora se predaje korisniku kao potvrda o primljenom prigovoru, a drugi primerak se prosleđuje u Odeljenje za podršku klijenata na dalje rešavanje.

PODACI O PODNOSIOCU PRIGOVORA	
Ime i prezime	
JMBG	
Adresa	
Telefon	
e-mail	

**Naziv i adresa lokacije Zastupnika na čiji rad se podnosi prigovor:**

---

**SADRŽAJ PRIGOVORA**

Prigovor opišite na jasan način uz dostavljanje dokaza – dokumentacije.

---



---



---



---



---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine  
(mesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
potpis korisnika

**POTVRDA PRIJEMA**

Potvrđuje se primljen prigovor korisnika i na njega će biti odgovoreno u skladu sa važećim Zakonskim propisima.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine  
(mesto) (datum)

\_\_\_\_\_  
uplatno mesto

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime zaposlenog

\_\_\_\_\_  
potpis zaposlenog

